



Министерство финансов Республики Крым

ПРИКАЗ

«___» _____ 2018 года

г. Симферополь

№ ____

Об утверждении Положения об установлении выплат стимулирующего и социального характера руководителю Государственного казённого учреждения Республики Крым «Центр бухгалтерского учёта»

В соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым от 25.10.2018 № 521 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников Государственного казённого учреждения Республики Крым «Центр бухгалтерского учёта», а также с целью установления выплат стимулирующего и социального характера руководителю Государственного казённого учреждения Республики Крым «Центр бухгалтерского учёта»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об установлении выплат стимулирующего и социального характера руководителю Государственного казённого учреждения Республики Крым «Центр бухгалтерского учёта» (далее – Положение).

2. Заведующему _____ планово-экономическим _____ отделом (Пархоменко И.В.) направить настоящий приказ в течение трёх рабочих дней со дня подписания в Государственное казённое учреждение Республики Крым «Центр бухгалтерского учёта».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра финансов Республики Крым Зиновьеву Н.Ю.

**Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым –
министр финансов Республики Крым**

И. Кивико

Приложение
к приказу Министерства финансов
Республики Крым
от _____ № _____

Положение
об установлении выплат стимулирующего и социального характера
руководителю Государственного казённого учреждения Республики Крым
«Центр бухгалтерского учёта»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы оплаты труда, постановлением Совета министров Республики Крым от 25.10.2018 № 521 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников Государственного казённого учреждения Республики Крым «Центр бухгалтерского учёта».

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на руководителя Государственного казённого учреждения Республики Крым «Центр бухгалтерского учёта» (далее – учреждение), а также лиц, временно исполняющих обязанности директора учреждения более одного месяца (далее – директор).

2. Выплаты стимулирующего характера

2.1. По настоящему Положению директору устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- надбавка за выслугу лет;
- надбавка за интенсивность труда;
- премия за высокие результаты работы;
- премия по итогам работы (месяц, квартал, год).

2.2. Надбавка за интенсивность труда.

Размер надбавки за интенсивность труда устанавливается директору в соответствии с приказом Министерства финансов Республики Крым (далее – Министерство), изданным на основании представления заместителя министра, курирующего деятельность учреждения, в пределах фонда оплаты труда.

При установлении надбавки следует учитывать следующие критерии:

- интенсивность и напряженность работы;
- успешное и добросовестное исполнение директором своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

стабильно высокие показатели результативности работы;
организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения;
выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей;
участие в выполнении важных и срочных работ.

Надбавка может устанавливаться как на отчетный период (месяц), так и на более длительный срок (квартал, год).

Конкретный размер надбавки может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу.

2.3. Премия за высокие результаты работы.

Размеры премии за высокие результаты работы устанавливаются директору в соответствии с приказом Министерства, изданным на основании представления заместителя министра, курирующего деятельность учреждения, в пределах фонда оплаты труда.

При установлении премии учитываются:

стабильно высокие показатели результативности работы;
применение в работе передовых методов труда, высокие достижения в работе.

Конкретный размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу.

2.4. Премия по итогам работы.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, год) выплачивается в соответствии с пунктом 6.6. постановления Совета министров Республики Крым от 25.10.2018 № 521 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников Государственного казённого учреждения Республики Крым «Центр бухгалтерского учёта», с учётом целевых показателей эффективности работы учреждения и критериев оценки результативности деятельности директора, за фактически отработанное время в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу.

Максимальным размером премия по итогам работы не ограничивается.

Премия по итогам работы за месяц выплачивается ежемесячно, премия по итогам работы за квартал, год выплачивается дополнительно к премии по итогам работы за месяц.

Оценка деятельности директора с целью дальнейшего определения размера премии по итогам работы осуществляется Комиссией по оценке выполнения целевых показателей эффективности работы учреждения и критериев оценки результативности деятельности директора (далее – Комиссия), действующей на основании Положения о Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности работы учреждения и критериев оценки результативности деятельности директора, утвержденного приказом министерства.

Размер премии по итогам работы директору устанавливается приказом министерства на основании предложений Комиссии.

Предложения Комиссии по вопросам, связанным с эффективностью работы директора и учреждения, предоставляются заместителю Председателя Совета министров Республики Крым – министру финансов Республики Крым до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, а за декабрь, 4 квартал отчетного периода и за год – до 15 декабря текущего года.

Проект приказа о премировании директора по итогам работы готовит заведующий планово-экономическим отделом Министерства в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным, за декабрь, 4 квартал и за год до 20 декабря текущего года, на основании протокола Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности работы учреждения и критериев оценки результативности деятельности директора.

Выплата директору премии по итогам работы за декабрь, 4 квартал отчетного периода и за год производится до 31 декабря текущего года.

При увольнении директора (за исключением расторжения трудового договора по инициативе работодателя по пунктам 3, пунктам 5-11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации) до истечения отчетного периода, за который выплачивается премия, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде, премия начисляется за фактически отработанное время.

2.5. Выплата надбавки за интенсивность труда, премии за высокие результаты работы и премии по итогам работы не производятся при наличии неснятого (непогашенного) дисциплинарного взыскания.

2.6. Размеры выплат стимулирующего характера работникам, на которых приказом Министерства возложено исполнение обязанностей временно отсутствующего директора учреждения или по вакантной должности директора учреждения, устанавливаются в соответствии с настоящим Положением.

3. Выплаты социального характера

3.1. При наличии экономии фонда оплаты труда, директору учреждения может выплачиваться премия, а также производиться выплаты социального характера, включая единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальную помощь (в том числе на оздоровление). Данные выплаты осуществляются на основании представления заместителя министра, курирующего деятельность учреждения.

3.2. При наличии экономии фонда оплаты труда, директору может выплачиваться премия за качественную подготовку и проведение внеплановых мероприятий, к государственным профессиональным праздникам, праздникам и памятным датам в Республике Крым, юбилейным датам ко дню рождения (50, 55 и 60 лет) и при выходе на пенсию, в пределах утвержденного фонда оплаты труда в смете на текущий период.

3.3. При предоставлении директору ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году может производиться единовременная выплата при

предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в двойном размере должностного оклада в соответствии с приказом Министерства, изданным на основании представления заместителя министра, курирующего деятельность учреждения.

В случае, если директор не использовал в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в декабре текущего календарного года.

При уходе директора в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится пропорционально количеству полных месяцев, прошедших с начала календарного года до дня увольнения директора.

3.4. Материальная помощь директору учреждения может выплачиваться на оздоровление, в связи с рождением ребенка, бракосочетанием, тяжелой болезнью (более одного месяца), подтвержденной листком нетрудоспособности и другими документами.

3.5. Конкретный размер премии, выплат социального характера, включая единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальную помощь (в том числе на оздоровление), может устанавливаться директору, как в процентном, так и в абсолютном размере к должностному окладу.