



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

П Р И К А З

«02 » апреля 2018 года

г. Симферополь

№ 73-л

Об объявлении конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года №112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Законом Республики Крым от 29 мая 2014 года № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым», Указом Главы Республики Крым от 11 сентября 2014 года №273-У «Об утверждении Положения о кадровом резерве государственной гражданской службы Республики Крым»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Крым, а также на включение в кадровый резерв Министерства финансов Республики Крым (далее - конкурс), согласно приложению 1.

2. Утвердить персональный состав Конкурсной комиссии для проведения конкурса согласно приложению 2.

3. Управлению правового обеспечения и организации государственной гражданской службы обеспечить:

- подготовку информации о проведении конкурса и требованиях к кандидатам, необходимой для размещения на официальном сайте Министерства финансов Республики Крым и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- прием документов, представляемых кандидатами на конкурс, в период с 05 по 25 апреля 2018 года, кроме выходных и нерабочих праздничных дней;

- организационное обеспечение заседаний Конкурсной комиссии в соответствии с установленными требованиями.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра финансов Республики Крым Губернаторову О.Ю.

Министр

И. Кивико

**Объявление о проведении конкурса
на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы
Республики Крым, а также включение в кадровый резерв, в Министерстве
финансов Республики Крым и приеме документов для участия в конкурсе**

Приказом Министерства финансов Республики Крым
от « » _____ 2018 года № ____ -л объявлен конкурс:

1) на замещение вакантных должностей государственной гражданской
службы Республики Крым:

- главного консультанта отдела правового обеспечения управления
правового обеспечения и организации государственной гражданской
службы;

- главного консультанта отдела государственного долга и
бюджетных кредитов управления государственного долга, бюджетных
кредитов и управления имуществом;

- ведущего специалиста отдела бюджетов муниципальных
образований департамента по организации бюджетного процесса.

2.) на включение в кадровый резерв на замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы Республики Крым в Министерстве
финансов Республики Крым:

- ведущей группы должностей категории «обеспечивающие
специалисты»;

- главной группы должностей категории «обеспечивающие
специалисты»;

- главной группы должностей категории «специалисты»;

- главной группы должностей категории «руководители»

Квалификационные требования:

1.) К должности главного консультанта отдела правового обеспечения
управления правового обеспечения и организации государственной
гражданской службы наличие высшего юридического образования не ниже
уровня специалитета, магистратуры, стажа государственной гражданской
службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки не
менее двух лет

Квалификационные требования к профессиональным знаниям.

Должны знать:

- Конституцию Российской Федерации;

- Конституцию Республики Крым;
- федеральные законы;
- Гражданский кодекс Российской Федерации, Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации, Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации
- законы Республики Крым;
- законодательство по вопросам осуществления государственных закупок;
- основы бюджетного и налогового законодательства, конституционного, хозяйственного и гражданского права;
- федеральное законодательство в области государственной гражданской службы Российской Федерации, противодействия коррупции, федеральные законы применительно к своим должностным обязанностям;
- законодательство Республики Крым в области государственной гражданской службы Республики Крым, законы Республики Крым применительно к должностным обязанностям;
- основы делопроизводства;
- Положение о Министерстве финансов Республики Крым;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Крым и Министерства финансов Республики Крым.

Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

- навыки деловой переписки;
- навыки делового общения, умение эффективно и последовательно организовывать работу по взаимодействию со структурными подразделениями Министерства финансов Республики Крым;
- навыки ведения договорной, претензионно – исковой работы, опыт представительства интересов в судах;
- навыки разработки организационно – распорядительных документов;
- опыт работы по рассмотрению обращений граждан;
- навыки по сбору и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, умение оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции, правильно расставлять приоритеты, адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем, видеть, поддерживать и применять новое, передовое;
- навыки применения компьютерной и другой оргтехники, а также необходимого программного обеспечения;
- умение планировать и рационально использовать рабочее время;
- умение сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, при необходимости выполнять работу в короткие сроки
- требовательность, настойчивость, умение эффективно сотрудничать;
- чувство ответственности за порученное направление деятельности.

2.) К должности **главного консультанта отдела государственного долга и бюджетных кредитов управления государственного долга, бюджетных кредитов и управления имуществом** наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по направлению подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Финансы», «Учет и аудит» или иным направлениям подготовки, стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет

Квалификационные требования к профессиональным знаниям.

Должны знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Конституцию Республики Крым;
- федеральные законы;
- законы Республики Крым;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральное законодательство и законодательство Республики Крым по вопросам управления имуществом;
- основы бюджетного и налогового законодательства;
- основы законодательства о бухгалтерском учете и отчетности;
- требования к проведению анализа финансово – хозяйственной деятельности предприятий;
- принципы работы информационно – телекоммуникационных систем;
- федеральное законодательство в области государственной гражданской службы Российской Федерации, противодействия коррупции, федеральные законы применительно к своим должностным обязанностям;
- основы делопроизводства;
- законодательство Республики Крым в области государственной гражданской службы Республики Крым;
- Положение о Министерстве финансов Республики Крым;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Крым и Министерства финансов Республики Крым.

Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

- навыки проведения анализа финансово – хозяйственной деятельности предприятий;
- навыки деловой переписки;
- навыки делового общения, умение эффективно и последовательно организовывать работу по взаимодействию со структурными подразделениями Министерства финансов Республики Крым;
- навыки по сбору и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, умение оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции, правильно расставлять приоритеты, адаптироваться

- к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем, видеть, поддерживать и применять новое, передовое;
- навыки применения компьютерной и другой оргтехники, а также необходимого программного обеспечения;
 - умение планировать и рационально использовать рабочее время;
 - умение сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, при необходимости выполнять работу в короткие сроки;
 - требовательность, настойчивость, умение эффективно сотрудничать;
 - навыки работы с информационно – телекоммуникационной сетью «Интернет»;
 - чувство ответственности за порученное направление деятельности.

3.) К должности ведущего специалиста отдела бюджетов муниципальных образований департамента по организации бюджетного процесса наличие высшего образования по направлению подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Финансы», «Учет и аудит» или иным направлениям подготовки

Квалификационные требования к профессиональным знаниям.

Должны знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Конституцию Республики Крым;
- федеральные законы;
- законы Республики Крым;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- основы бюджетного и налогового законодательства, в том числе по вопросам финансирования в бюджетной сфере;
- принципы работы информационно – телекоммуникационных систем;
- федеральное законодательство в области государственной гражданской службы Российской Федерации, противодействия коррупции, федеральные законы применительно к своим должностным обязанностям;
- законодательство Республики Крым в области государственной гражданской службы Республики Крым, законы Республики Крым применительно к своим должностным обязанностям;
- основы делопроизводства;
- Положение о Министерстве финансов Республики Крым;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Крым и Министерства финансов Республики Крым

Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

- навыки деловой переписки;
- навыки делового общения, умение эффективно и последовательно организовывать работу по взаимодействию со структурными подразделениями Министерства финансов Республики Крым;

- навыки по сбору и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, умение оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции, правильно расставлять приоритеты, адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем, видеть, поддерживать и применять новое, передовое;
- навыки управления, применения компьютерной и другой оргтехники, а также необходимого программного обеспечения;
- умение планировать и рационально использовать рабочее время;
- умение сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, при необходимости выполнять работу в короткие сроки;
- требовательность, настойчивость, умение эффективно сотрудничать;
- чувство ответственности за порученное направление деятельности.

4.) Для включения в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы главной группы должностей категории «руководители» наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по направлению подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Финансы», «Учет и аудит», «Государственное и муниципальное управление» или иным направлениям подготовки, стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет

Квалификационные требования к профессиональным знаниям

Должны знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Конституцию Республики Крым;
- федеральные законы применительно к своим должностным обязанностям;
- законы Республики Крым применительно к своим должностным обязанностям;
- основы бюджетного и налогового законодательства;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- принципы работы информационно – телекоммуникационных систем;
- федеральное законодательство в области государственной гражданской службы Российской Федерации, противодействия коррупции;
- законодательство Республики Крым в области государственной гражданской службы Республики Крым и противодействия коррупции;
- основы делопроизводства;
- основы экономики;
- Положение о Министерстве финансов Республики Крым;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Крым и Министерства финансов Республики Крым

Квалификационные требования к профессиональным навыкам

- навыки делового общения, межличностных отношений, умение совместной работы, сотрудничества;
- навыки делового письма, опыт разработки проектов нормативных правовых актов, составления планов организации работы применительно к исполнению своих должностных обязанностей;
- навыки выступления на совещаниях, семинарах и других мероприятиях;
- навыки составления текущих и перспективных планов достижения цели исполнительного органа государственной власти Республики Крым с учетом необходимых ресурсов, возможных изменений обстоятельств и влияния внешних факторов;
- навыки осуществления контроля за ходом исполнения документов, проектов и решений поставленных задач исполнительного органа государственной власти Республики Крым с учетом установленных сроков;
- умение выстраивать взаимосвязь между целями и задачами деятельности исполнительного органа государственной власти Республики Крым с целями и задачами государства, других государственных органов;
- навыки разработки организационно – распорядительных документов;
- опыт работы по рассмотрению обращений граждан;
- навыки применения компьютерной и другой оргтехники, а также необходимого программного обеспечения;
- умение сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, при необходимости выполнять работу в короткое время;
- умение определять цели, приоритеты, выполнять приоритетные задачи в первую очередь;
- чувство высокой ответственности за результаты своей профессиональной деятельности.

5.) Для включения в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы главной группы должностей категории «специалисты» и главной группы должностей категории «обеспечивающие специалисты» наличие высшего образования (для главной группы должностей категории «специалисты» не ниже уровня специалитета, магистратуры) по направлению подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Финансы», «Учет и аудит» или иным направлениям подготовки, стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет

Квалификационные требования к профессиональным знаниям.

Должны знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Конституцию Республики Крым;
- федеральные законы применительно к своим должностным обязанностям;

- законы Республики Крым применительно к своим должностным обязанностям;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- основы бюджетного и налогового законодательства;
- принципы работы информационно – телекоммуникационных систем;
- федеральное законодательство в области государственной гражданской службы Российской Федерации, противодействия коррупции;
- законодательство Республики Крым в области государственной гражданской службы Республики Крым, противодействия коррупции;
- основы делопроизводства;
- основы экономики;
- Положение о Министерстве финансов Республики Крым;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Крым и Министерства финансов Республики Крым

Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

- навыки деловой переписки;
- навыки делового общения, умение эффективно и последовательно организовывать работу по взаимодействию со структурными подразделениями Министерства финансов Республики Крым;
- навыки по сбору и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, умение оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции, правильно расставлять приоритеты, адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем, видеть, поддерживать и применять новое, передовое;
- навыки управления, применения компьютерной и другой оргтехники, а также необходимого программного обеспечения;
- умение планировать и рационально использовать рабочее время;
- умение сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, при необходимости выполнять работу в короткие сроки;
- требовательность, настойчивость, умение эффективно сотрудничать;
- чувство ответственности за порученное направление деятельности.

6.) Для включения в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы ведущей группы должностей категории «обеспечивающие специалисты» наличие высшего образования по направлению подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Финансы», «Учет и аудит», «Правоведение», «Юриспруденция», или иным направлениям подготовки

Квалификационные требования к профессиональным знаниям.

Должны знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Конституцию Республики Крым;

- федеральные законы;
- законы Республики Крым;
- основы бюджетного и налогового законодательства;
- основы конституционного, хозяйственного и гражданского права (при наличии юридического образования);
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- принципы работы информационно – телекоммуникационных систем;
- федеральное законодательство в области государственной гражданской службы Российской Федерации, противодействия коррупции, федеральные законы применительно к своим должностным обязанностям;
- законодательство Республики Крым в области государственной гражданской службы Республики Крым, законы Республики Крым применительно к своим должностным обязанностям;
- основы делопроизводства;
- основы экономики;
- Положение о Министерстве финансов Республики Крым;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Крым и Министерства финансов Республики Крым

Квалификационные требования к профессиональным навыкам

- навыки делового общения, межличностных отношений, умение совместной работы, сотрудничества;
- навыки делового письма, опыт разработки проектов нормативных правовых актов, составления планов организации работы применительно к исполнению своих должностных обязанностей;
- навыки ведения договорной, претензионно – исковой работы, опыт представительства интересов в судах (при наличии юридического образования);
- навыки разработки организационно – распорядительных документов;
- опыт работы по рассмотрению обращений граждан;
- навыки применения компьютерной и другой оргтехники, а также необходимого программного обеспечения;
- умение сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, при необходимости выполнять работу в короткое время;
- умение определять цели, приоритеты, выполнять приоритетные задачи в первую очередь;
- чувство высокой ответственности за результаты своей профессиональной деятельности.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, установленным в соответствии с

законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Условия прохождения гражданской службы

Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего осуществляется в соответствии с утвержденным должностным регламентом. Гражданскому служащему предоставляются основные государственные гарантии, указанные в статье 52 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и в Законе Республики Крым от 29.05.2014 №7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым», а при определенных условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - дополнительные государственные гарантии, указанные в статье 53 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ. Гражданскому служащему обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: оборудование служебного места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам и т.д. Оплата труда производится в соответствии с Законом Республики Крым от 05.06.2014 №12-ЗРК «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Крым». Иные условия прохождения государственной гражданской службы определяются служебным контрактом в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Законом Республики Крым «О государственной гражданской службе Республики Крым».

Порядок, место и время приема документов.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, предоставляет в Министерство финансов Республики Крым:

- а) личное заявление;
- б) автобиографию и заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года №667-р, с фотографией;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально

или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинская справка учетная форма № 001-ГС/у);

е) справку об отсутствии судимости

ж) согласие на обработку персональных данных

з) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Одновременно с копиями соответствующих документов кандидатами представляются также их оригиналы, которые после сверки с копиями возвращаются.

Гражданский служащий, работающий в Министерстве финансов Республики Крым, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя министра.

Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в министерстве, представляет заявление на имя министра и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года №667-р, с фотографией.

Документы предоставляются в Министерство в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет», а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Несвоевременное предоставление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме. При несвоевременном предоставлении документов, предоставлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине министр финансов Республики Крым вправе перенести сроки их приема.

Документы принимаются с 05 по 25 апреля 2018 года по адресу: 295000, г. Симферополь, ул. А. Невского, 4, каб.110, кроме выходных и

нерабочих дней. В случае направления документов по почте на конверте необходимо указать: «В Министерство финансов Республики Крым. На конкурс».

Предполагаемая дата проведения конкурса не ранее 15 мая 2018 года.

Дополнительную информацию можно получить по номеру (3652) 249 509

Место и порядок проведения конкурса:

Место проведения конкурса: 295000, г. Симферополь, ул. А. Невского, 4, конференц-зал (второй этаж);

Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее **двух** кандидатов на конкретную вакантную должность.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур в форме тестирования и индивидуального собеседования.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Крым о государственной гражданской службе.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после завершения приема документов для участия в конкурсе. Информация о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса размещается на официальном сайте Министерства и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет», а также направляется кандидатам, допущенным к участию в конкурсе, не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте Министерства, а также официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» в 7-дневный срок со дня его завершения.

Персональный состав

Конкурсной комиссии Министерства финансов Республики Крым

Губернаторова Оксана Юрьевна – заместитель министра финансов Республики Крым, председатель конкурсной комиссии;

Фурс Иван Иванович - заместитель министра финансов Республики Крым, заместитель председателя конкурсной комиссии;

Федчун Наталья Витальевна - заместитель министра финансов Республики Крым, заместитель председателя конкурсной комиссии;

Катренко Лилия Викторовна - начальник управления правового обеспечения и организации государственной гражданской службы;

Демачева Анна Витальевна – начальник управления бухгалтерского учета и отчетности;

Аладьева Марина Михайловна – начальник управления государственного долга, бюджетных кредитов и управления имуществом;

Михалевич Татьяна Федоровна – член Общественного совета при Министерстве финансов Республики Крым (с согласия);

Ромашенко Надежда Константиновна - консультант отдела по вопросам государственной и муниципальной службы Министерства труда и социальной защиты Республики Крым (с согласия);

Воробьева Елена Ивановна – профессор кафедры государственных финансов и банковского дела Института экономики и управления ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И.Вернадского», (с согласия);

Ефимова Ольга Валентиновна - заведующий отделом кадровой работы управления правового обеспечения и организации государственной гражданской службы, секретарь конкурсной комиссии;

Еменджиева Анастасия Николаевна – консультант отдела кадровой работы управления правового обеспечения и организации государственной гражданской службы.