



**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**П Р И К А З**

« 11 » августа 2016 года

г. Симферополь

№ 282 - л

**Об объявлении конкурса на замещение  
вакантных должностей государственной  
гражданской службы**

В соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Крым от 29 мая 2014 г. № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 №112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Объявить конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Крым согласно приложению 1.

2. Объявить конкурс на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Крым главной группы должностей и ведущей группы должностей в Министерстве финансов Республики Крым.

3. Провести конкурс в форме тестирования и индивидуального собеседования.

4. Утвердить персональный состав Конкурсной комиссии для проведения конкурса согласно приложению 2.

5. Управлению правового обеспечения и организации государственной гражданской службы обеспечить:

- подготовку информации о проведении конкурса и требованиях к кандидатам, необходимой для размещения на официальном сайте Министерства финансов Республики Крым и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- прием документов, представляемых кандидатами на конкурс, в период с 12 августа по 01 сентября 2016 года, кроме выходных и нерабочих дней;

- организационное обеспечение заседаний Конкурсной комиссии в соответствии с установленными требованиями.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра финансов Республики Крым Губернаторову О.Ю.

**Министр**

**И. Кивико**

Приложение 1  
к приказу Министерства финансов  
Республики Крым  
от « 11 » августа 2016 г. № 282 -л

**Объявление о проведении конкурса  
на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы  
Республики Крым и на включение в кадровый резерв для замещения  
вакантных должностей государственной гражданской службы Республики  
Крым в Министерстве финансов Республики Крым и приеме документов для  
участия в конкурсе**

Приказом Министерства финансов Республики Крым  
от « 11 » августа 2016 года № 282-л объявлен конкурс:

1) на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Крым:

- **главного консультанта отдела финансового мониторинга и внутреннего контроля;**
- **главного специалиста отдела правового обеспечения управления правового обеспечения и организации государственной гражданской службы;**
- **ведущего специалиста отдела правового обеспечения управления правового обеспечения и организации государственной гражданской службы.**

2) для включения в кадровый резерв на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Крым в Министерстве финансов Республики Крым:

- **главной группы должностей категории «руководители»;**
- **главной группы должностей категории «специалисты»;**
- **главной группы должностей категории «обеспечивающие специалисты»;**
- **ведущей группы должностей категории «обеспечивающие специалисты»**

**Квалификационные требования:**

1.) **К должности главного специалиста отдела правового обеспечения управления правового обеспечения и организации государственной гражданской службы** наличие высшего юридического образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, стажа государственной гражданской

службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет

### **Квалификационные требования к профессиональным знаниям.**

Должны знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Конституцию Республики Крым;
- федеральные законы;
- Гражданский кодекс Российской Федерации, Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации, Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации
- законы Республики Крым;
- законодательство по вопросам осуществления государственных закупок;
- основы бюджетного и налогового законодательства, конституционного, хозяйственного и гражданского права;
- федеральное законодательство в области государственной гражданской службы Российской Федерации, противодействия коррупции, федеральные законы применительно к своим должностным обязанностям;
- законодательство Республики Крым в области государственной гражданской службы Республики Крым, федеральные законы применительно к своим должностным обязанностям;
- основы делопроизводства;
- Положение о Министерстве финансов Республики Крым;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Крым и Министерства финансов Республики Крым.

### **Квалификационные требования к профессиональным навыкам:**

- навыки деловой переписки;
- навыки делового общения, умение эффективно и последовательно организовывать работу по взаимодействию со структурными подразделениями Министерства финансов Республики Крым;
- навыки ведения договорной, претензионно – исковой работы, опыт представительства интересов в судах;
- опыт работы по организации и проведению закупок за государственные средства;
- навыки разработки организационно – распорядительных документов;
- опыт работы по рассмотрению обращений граждан;
- навыки по сбору и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, умение оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции, правильно расставлять приоритеты, адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем, видеть, поддерживать и применять новое, передовое;
- навыки управления, применения компьютерной и другой оргтехники, а также необходимого программного обеспечения;
- умение планировать и рационально использовать рабочее время;
- умение сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, при необходимости выполнять работу в короткие сроки
- требовательность, настойчивость, умение эффективно сотрудничать;
- чувство ответственности за порученное направление деятельности.

2.) К должности ведущего специалиста отдела правового обеспечения управления правового обеспечения и организации государственной гражданской службы наличие высшего юридического образования, стаж государственной гражданской службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года

### **Квалификационные требования к профессиональным знаниям.**

Должны знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Конституцию Республики Крым;
- федеральные законы;
- Гражданский кодекс Российской Федерации, Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации, Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации
- законы Республики Крым;
- законодательство по вопросам осуществления государственных закупок;
- основы бюджетного и налогового законодательства, конституционного, хозяйственного и гражданского права;
- федеральное законодательство в области государственной гражданской службы Российской Федерации, противодействия коррупции, федеральные законы применительно к своим должностным обязанностям;
- законодательство Республики Крым в области государственной гражданской службы Республики Крым, федеральные законы применительно к своим должностным обязанностям;
- основы делопроизводства;
- Положение о Министерстве финансов Республики Крым;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Крым и Министерства финансов Республики Крым.

### **Квалификационные требования к профессиональным навыкам:**

- навыки деловой переписки;
- навыки делового общения, умение эффективно и последовательно организовывать работу по взаимодействию со структурными подразделениями Министерства финансов Республики Крым;
- навыки ведения договорной, претензионно – исковой работы, опыт представительства интересов в судах;
- опыт работы по организации и проведению закупок за государственные средства;
- навыки разработки организационно – распорядительных документов;
- опыт работы по рассмотрению обращений граждан;
- навыки по сбору и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, умение оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции, правильно расставлять приоритеты, адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем, видеть, поддерживать и применять новое, передовое;

- навыки управления, применения компьютерной и другой оргтехники, а также необходимого программного обеспечения;
- умение планировать и рационально использовать рабочее время;
- умение сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, при необходимости выполнять работу в короткие сроки
- требовательность, настойчивость, умение эффективно сотрудничать;
- чувство ответственности за порученное направление деятельности.

3.) К должности главного консультанта отдела финансового мониторинга и внутреннего контроля наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по направлению подготовки «Учет и аудит» или иным специальностям экономической направленности, стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет

### **Квалификационные требования к профессиональным знаниям.**

Должны знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Конституцию Республики Крым;
- федеральные законы;
- законы Республики Крым;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- основы бюджетного и налогового законодательства, в том числе по вопросам финансирования в бюджетной сфере;
- принципы работы информационно – телекоммуникационных систем;
- федеральное законодательство в области государственной гражданской службы Российской Федерации, противодействия коррупции, федеральные законы применительно к своим должностным обязанностям;
- основы делопроизводства;
- законодательство Республики Крым в области государственной гражданской службы Республики Крым, федеральные законы применительно к своим должностным обязанностям;
- Положение о Министерстве финансов Республики Крым;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Крым и Министерства финансов Республики Крым, в том числе по вопросам проведения внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

### **Квалификационные требования к профессиональным навыкам:**

- навыки проведения внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
- навыки деловой переписки;
- навыки делового общения, умение эффективно и последовательно организовывать работу по взаимодействию со структурными подразделениями Министерства финансов Республики Крым;
- навыки по сбору и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, умение оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции, правильно расставлять приоритеты, адаптироваться

к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем, видеть, поддерживать и применять новое, передовое;

- навыки управления, применения компьютерной и другой оргтехники, а также необходимого программного обеспечения;
- умение планировать и рационально использовать рабочее время;
- умение сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, при необходимости выполнять работу в короткие сроки
- требовательность, настойчивость, умение эффективно сотрудничать;
- чувство ответственности за порученное направление деятельности.

**4.) Для включения в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы главной группы должностей категории «руководители»** наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по направлению подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Финансы», «Учет и аудит» или иным специальностям финансовой или экономической направленности, стажа государственной гражданской службы не менее трех лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет

#### **Квалификационные требования к профессиональным знаниям.**

Должны знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Конституцию Республики Крым;
- федеральные законы;
- законы Республики Крым;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- основы бюджетного и налогового законодательства, в том числе по вопросам финансирования в бюджетной сфере;
- принципы работы информационно – телекоммуникационных систем;
- федеральное законодательство в области государственной гражданской службы Российской Федерации, противодействия коррупции, федеральные законы применительно к своим должностным обязанностям;
- законодательство Республики Крым в области государственной гражданской службы Республики Крым, федеральные законы применительно к своим должностным обязанностям;
- основы делопроизводства;
- основы экономики;
- Положение о Министерстве финансов Республики Крым;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Крым и Министерства финансов Республики Крым

#### **Квалификационные требования к профессиональным навыкам:**

- навыки деловой переписки;
- навыки делового общения, умение эффективно и последовательно организовывать работу по взаимодействию со структурными подразделениями Министерства финансов Республики Крым;

- навыки по сбору и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, умение оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции, правильно расставлять приоритеты, адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем, видеть, поддерживать и применять новое, передовое;
- навыки управления, применения компьютерной и другой оргтехники, а также необходимого программного обеспечения;
- навыки руководящей работы;
- умение планировать и рационально использовать рабочее время;
- умение сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, при необходимости выполнять работу в короткие сроки
- требовательность, настойчивость, умение эффективно сотрудничать;
- чувство ответственности за порученное направление деятельности.

**5.) Для включения в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы главной группы должностей категории «специалисты» и категории «обеспечивающие специалисты»** наличие высшего образования по направлению подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Финансы», «Учет и аудит» или иным специальностям финансовой или экономической направленности (для замещения должностей категории «специалисты» не ниже уровня специалитета, магистратуры), стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет

#### **Квалификационные требования к профессиональным знаниям.**

Должны знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Конституцию Республики Крым;
- федеральные законы;
- законы Республики Крым;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- основы бюджетного и налогового законодательства, в том числе по вопросам финансирования в бюджетной сфере;
- принципы работы информационно – телекоммуникационных систем;
- федеральное законодательство в области государственной гражданской службы Российской Федерации, противодействия коррупции, федеральные законы применительно к своим должностным обязанностям;
- законодательство Республики Крым в области государственной гражданской службы Республики Крым, федеральные законы применительно к своим должностным обязанностям;
- основы делопроизводства;
- основы экономики;
- Положение о Министерстве финансов Республики Крым;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Крым и Министерства финансов Республики Крым

#### **Квалификационные требования к профессиональным навыкам:**



- навыки деловой переписки;
- навыки делового общения, умение эффективно и последовательно организовывать работу по взаимодействию со структурными подразделениями Министерства финансов Республики Крым;
- навыки по сбору и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, умение оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции, правильно расставлять приоритеты, адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем, видеть, поддерживать и применять новое, передовое;
- навыки управления, применения компьютерной и другой оргтехники, а также необходимого программного обеспечения;
- умение планировать и рационально использовать рабочее время;
- умение сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, при необходимости выполнять работу в короткие сроки
- требовательность, настойчивость, умение эффективно сотрудничать;
- чувство ответственности за порученное направление деятельности.

**6.) Для включения в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы ведущей группы должностей категории «обеспечивающие специалисты» наличие высшего образования по направлению подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Финансы», «Учет и аудит» или иным специальностям финансовой или экономической направленности, стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года**

### **Квалификационные требования к профессиональным знаниям.**

Должны знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Конституцию Республики Крым;
- федеральные законы;
- законы Республики Крым;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- основы бюджетного и налогового законодательства, в том числе по вопросам финансирования в бюджетной сфере;
- принципы работы информационно – телекоммуникационных систем;
- федеральное законодательство в области государственной гражданской службы Российской Федерации, противодействия коррупции, федеральные законы применительно к своим должностным обязанностям;
- законодательство Республики Крым в области государственной гражданской службы Республики Крым, федеральные законы применительно к своим должностным обязанностям;
- основы делопроизводства;
- основы экономики;
- Положение о Министерстве финансов Республики Крым;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Крым и Министерства финансов Республики Крым

## **Квалификационные требования к профессиональным навыкам:**

- навыки деловой переписки;
- навыки планирования и рационального использования рабочего времени;
- навыки по сбору и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, умение адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем, видеть, поддерживать и применять новое, передовое;
- навыки применения компьютерной и другой оргтехники, а также необходимого программного обеспечения;
- умение планировать и рационально использовать рабочее время;
- умение сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, при необходимости выполнять работу в короткие сроки
- чувство ответственности за порученное направление деятельности.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Республики Крым о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

## **Условия прохождения гражданской службы**

Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего осуществляется в соответствии с утвержденным должностным регламентом. Гражданскому служащему предоставляются основные государственные гарантии, указанные в статье 52 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и в Законе Республики Крым от 29.05.2014 №7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым», а при определенных условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - дополнительные государственные гарантии, указанные в статье 53 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ. Гражданскому служащему обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: оборудование служебного места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам и т.д. Оплата труда производится в соответствии с Законом Республики Крым от 05.06.2014 № 12-ЗРК «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Крым». Иные условия прохождения государственной гражданской службы определяются служебным контрактом в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Законом Республики Крым «О государственной гражданской службе Республики Крым».

## **Порядок, место и время приема документов.**

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, предоставляет в Министерство финансов Республики Крым:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненные и подписанные автобиографию и анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года №667-р, с приложением фотографии;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа;
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинская справка учетной формы 001-ГС/у);

е) сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи (супруг (супруга), несовершеннолетние дети), (форма справки утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460);

ж) справку об отсутствии судимости;

з) согласие на обработку персональных данных

и) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым, если они необходимы при назначении на определенные должности.

Одновременно с копиями соответствующих документов кандидатами представляются также их оригиналы, которые после их сверки с копиями возвращаются.

Гражданский служащий, работающий в Министерстве финансов Республики Крым, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя министра, а также сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи.

Гражданский служащий, работающий в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Министерстве финансов Республики Крым, представляет заявление на имя министра финансов Республики Крым и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой по месту работы анкету с приложением фотографии, а также сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи.

Документы предоставляются в Министерство со дня размещения

объявления об их приеме на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Несвоевременное предоставление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме. При несвоевременном предоставлении документов, предоставлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине (при наличии документального подтверждения) министерство вправе перенести сроки их приема.

Документы принимаются с 12 августа по 01 сентября 2016 года по адресу: 295000, г. Симферополь, ул. А. Невского, 4, каб.110, кроме выходных и нерабочих дней. В случае направления документов по почте на конверте необходимо указать: «В Министерство финансов Республики Крым. На конкурс».

Предполагаемая дата проведения конкурса не ранее 19 сентября 2016 г.

Дополнительную информацию можно получить по номеру (3652)249 509

### **Место и порядок проведения конкурса:**

Место проведения конкурса: 295000, г. Симферополь, ул. А.Невского, 4, каб.110.

Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на конкретную вакантную должность.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур в форме тестирования и индивидуального собеседования.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Крым о государственной гражданской службе.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается после проверки конкурсной комиссией представленных документов и письменно доводится до сведения граждан, допущенных к участию в конкурсе.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения. Письмо отправляется по почте в адрес, указанный в анкете участником конкурса.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте Министерства.

Приложение 2  
к приказу Министерства финансов  
Республики Крым  
от «    » \_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_ -л

### **Персональный состав**

#### **Конкурсной комиссии Министерства финансов Республики Крым**

**Губернаторова Оксана Юрьевна** – заместитель министра финансов Республики Крым, председатель конкурсной комиссии;

**Фурс Иван Иванович** - заместитель министра финансов Республики Крым, заместитель председателя конкурсной комиссии;

**Катренко Лилия Викторовна** - начальник управления правового обеспечения и организации государственной гражданской службы;

**Немтинов Евгений Викторович** – заведующий отделом финансирования федеральных целевых программ;

**Демачева Анна Витальевна** – начальник управления бухгалтерского учета и отчетности;

**Ефимова Ольга Валентиновна** - заведующий отделом кадровой работы управления правового обеспечения и организации государственной гражданской службы, секретарь конкурсной комиссии;

**Романенко Елена Васильевна** – главный консультант отдела кадровой работы управления правового обеспечения и организации государственной гражданской службы;

**Колмыков Максим Евгеньевич** – заведующий отделом финансового мониторинга и внутреннего контроля;

**Новикова Татьяна Борисовна** - председатель Общественного совета при Министерстве финансов Республики Крым (с согласия);

**Ромашенко Надежда Константиновна** - консультант отдела по вопросам государственной и муниципальной службы Министерства труда и социальной защиты Республики Крым (с согласия);

**Юриста Александр Владимирович** – заведующий кафедрой государственного управления Медицинской академии имени

С.И. Георгиевского ФГАО ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», кандидат юридических наук, доцент (с согласия).

Министру финансов  
Республики Крым  
Кивико И.В.,  
ФИО (полностью),  
проживающего по адресу

### Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе для включения в кадровый резерв на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Крым *высшей* группы должностей категории «*руководители*» в Министерстве финансов Республики Крым (указать выбранную группу и категорию).

Обстоятельств, препятствующих моему поступлению на государственную гражданскую службу, установленных статьей 16 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», не имеется.

С запретами, связанными с прохождением гражданской службы, и требованиями к служебному поведению гражданского служащего, установленными статьями 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», ознакомлен и обязуюсь их соблюдать.

С обязанностями, установленными статьями 9-12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

С порядком и условиями проведения конкурса ознакомлен.

С обработкой моих персональных данных в связи с участием в конкурсе согласен.

К заявлению прилагаю:

1. (перечислить документы)
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Дата

подпись

Министру финансов  
Республики Крым  
Кивико И.В.,  
ФИО (полностью),  
проживающего по адресу:  
телефон

### Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Крым *главного специалиста отдела правового обеспечения управления правового обеспечения и организации государственной гражданской службы (указать выбранную должность).*

Обстоятельств, препятствующих моему поступлению на государственную гражданскую службу, установленных статьей 16 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», не имеется.

С запретами, связанными с прохождением гражданской службы, и требованиями к служебному поведению гражданского служащего, установленными статьями 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», ознакомлен и обязуюсь их соблюдать.

С обязанностями, установленными статьями 9-12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

С порядком и условиями проведения конкурса ознакомлен.

С обработкой моих персональных данных в связи с участием в конкурсе согласен.

К заявлению прилагаю:

1. (перечислить документы)
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Дата

подпись

## СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

г. Симферополь

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ная)

по

адресу

\_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,

(дата)

(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства финансов Республики Крым, зарегистрированного по адресу: г. Симферополь, ул. А. Невского д. 4, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств

с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);

владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы Республики Крым и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);



места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен);

пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);

адрес регистрации и фактического проживания;

дата регистрации по месту жительства;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

номер телефона;

отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

идентификационный номер налогоплательщика;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

наличие (отсутствие) судимости;

допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Республики Крым или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу Республики Крым, ее прохождением и прекращением для реализации полномочий, возложенных на Министерство финансов Российской Федерации действующим законодательством.

Мне, \_\_\_\_\_, разъяснена необходимость предоставления персональных данных.

Мне, \_\_\_\_\_, разъяснено, что в случае их непредоставления, Министерство откажет в:

- заключении служебного контракта;
- заключении договора гражданско- правового характера;
- предоставлении мер государственной поддержки;
- направлении представления к награждению ведомственными наградами, государственными наградами Республики Крым, наградами высших органов государственной власти Республики Крым, государственными наградами Российской Федерации.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока государственной гражданской службы Республики Крым в Министерстве финансов Республики Крым;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Министерство финансов Республики Крым вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после увольнения с государственной гражданской службы Республики Крым персональные данные хранятся в Министерстве финансов Республики Крым в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство финансов Республики Крым и функций, полномочий и обязанностей.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь **в пятнадцатидневный срок** предоставить уточненные данные в кадровую службу Министерства финансов Республики Крым.

Права, предусмотренные Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и прекращает действие в срок, не превышающий трех рабочих дней, с даты достижения цели обработки персональных данных либо отзыва согласия на обработку своих персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.