



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

П Р И К А З

« 05 » октября 2016 года

г. Симферополь

№ 322 - л

Об объявлении конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы

В соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Крым от 29 мая 2014 г. № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 №112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Крым согласно приложению 1.

2. Объявить конкурс на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Крым главной группы должностей категории «специалисты», главной группы должностей категории «обеспечивающие специалисты» и ведущей группы должностей категории «обеспечивающие специалисты» в Министерстве финансов Республики Крым.

3. Утвердить персональный состав Конкурсной комиссии для проведения конкурса согласно приложению 2.

4. Управлению правового обеспечения и организации государственной гражданской службы обеспечить:

- подготовку информации о проведении конкурса и требованиях к кандидатам, необходимой для размещения на официальном сайте Министерства финансов Республики Крым и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- прием документов, представляемых кандидатами на конкурс, в период с 07 по 27 октября 2016 года, кроме выходных и нерабочих дней;

- организационное обеспечение заседаний Конкурсной комиссии в соответствии с установленными требованиями.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра финансов Республики Крым Губернаторову О.Ю.

Заместитель министра

И. Фурс

**Объявление о проведении конкурса
на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы
Республики Крым и на включение в кадровый резерв для замещения
вакантных должностей государственной гражданской службы Республики
Крым в Министерстве финансов Республики Крым и приеме документов для
участия в конкурсе**

Приказом Министерства финансов Республики Крым от «05» октября 2016 года № 322 -л объявлен конкурс:

1) на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Крым:

- **главного консультанта отдела финансового мониторинга и внутреннего контроля;**

- **главного специалиста отдела правового обеспечения управления правового обеспечения и организации государственной гражданской службы;**

- **ведущего специалиста отдела правового обеспечения управления правового обеспечения и организации государственной гражданской службы;**

- **главного специалиста отдела республиканского и сводного бюджетов управления по организации бюджетного процесса;**

- **консультанта отдела расходов аппарата Министерства управления бухгалтерского учета и отчетности;**

- **ведущего специалиста отдела бухгалтерского учета доходов и расходов управления бухгалтерского учета и отчетности.**

2) для включения в кадровый резерв на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Крым в Министерстве финансов Республики Крым:

- **главной группы должностей категории «специалисты»;**

- **главной группы должностей категории «обеспечивающие специалисты»;**

- **ведущей группы должностей категории «обеспечивающие специалисты»**

Квалификационные требования:

1.) **К должности главного специалиста отдела правового обеспечения управления правового обеспечения и организации государственной гражданской службы** наличие высшего юридического образования, стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет

Квалификационные требования к профессиональным знаниям.

Должны знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Конституцию Республики Крым;
- федеральные законы;
- Гражданский кодекс Российской Федерации, Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации, Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации
- законы Республики Крым;
- законодательство по вопросам осуществления государственных закупок;
- основы бюджетного и налогового законодательства, конституционного, хозяйственного и гражданского права;
- федеральное законодательство в области государственной гражданской службы Российской Федерации, противодействия коррупции, федеральные законы применительно к своим должностным обязанностям;
- законодательство Республики Крым в области государственной гражданской службы Республики Крым, законы Республики Крым применительно к должностным обязанностям;
- основы делопроизводства;
- Положение о Министерстве финансов Республики Крым;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Крым и Министерства финансов Республики Крым.

Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

- навыки деловой переписки;
- навыки делового общения, умение эффективно и последовательно организовывать работу по взаимодействию со структурными подразделениями Министерства финансов Республики Крым;
- навыки ведения договорной, претензионно – исковой работы, опыт представительства интересов в судах;
- опыт работы по организации и проведению закупок за государственные средства;
- навыки разработки организационно – распорядительных документов;
- опыт работы по рассмотрению обращений граждан;
- навыки по сбору и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, умение оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции, правильно расставлять приоритеты, адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем, видеть, поддерживать и применять новое, передовое;
- навыки применения компьютерной и другой оргтехники, а также необходимого программного обеспечения;
- умение планировать и рационально использовать рабочее время;
- умение сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, при необходимости выполнять работу в короткие сроки
- требовательность, настойчивость, умение эффективно сотрудничать;
- чувство ответственности за порученное направление деятельности.

2.) К должности ведущего специалиста отдела правового обеспечения управления правового обеспечения и организации государственной гражданской службы наличие высшего юридического образования, стаж государственной гражданской службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года

Квалификационные требования к профессиональным знаниям.

Должны знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Конституцию Республики Крым;
- федеральные законы;
- Гражданский кодекс Российской Федерации, Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации, Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации
- законы Республики Крым;
- законодательство по вопросам осуществления государственных закупок;
- основы бюджетного и налогового законодательства, конституционного, хозяйственного и гражданского права;
- федеральное законодательство в области государственной гражданской службы Российской Федерации, противодействия коррупции, федеральные законы применительно к своим должностным обязанностям;
- законодательство Республики Крым в области государственной гражданской службы Республики Крым, законы Республики Крым применительно к своим должностным обязанностям;
- основы делопроизводства;
- Положение о Министерстве финансов Республики Крым;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Крым и Министерства финансов Республики Крым.

Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

- навыки деловой переписки;
- навыки делового общения, умение эффективно и последовательно организовывать работу по взаимодействию со структурными подразделениями Министерства финансов Республики Крым;
- навыки ведения договорной, претензионно – исковой работы, опыт представительства интересов в судах;
- опыт работы по организации и проведению закупок за государственные средства;
- навыки разработки организационно – распорядительных документов;
- опыт работы по рассмотрению обращений граждан;
- навыки по сбору и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, умение оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции, правильно расставлять приоритеты, адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем, видеть, поддерживать и применять новое, передовое;
- навыки применения компьютерной и другой оргтехники, а также необходимого программного обеспечения;
- умение планировать и рационально использовать рабочее время;

- умение сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, при необходимости выполнять работу в короткие сроки
- требовательность, настойчивость, умение эффективно сотрудничать;
- чувство ответственности за порученное направление деятельности.

3.) К должности **консультанта отдела расходов аппарата Министерства управления бухгалтерского учета и отчетности** наличие высшего образования по специальностям экономического направления или высшего юридического образования, стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет

Квалификационные требования к профессиональным знаниям.

Должны знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Конституцию Республики Крым;
- Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- федеральные законы;
- законы Республики Крым;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- основы бюджетного и налогового законодательства, в том числе по вопросам финансирования в бюджетной сфере;
- основы законодательства о бухгалтерском учете и отчетности;
- принципы работы информационно – телекоммуникационных систем;
- федеральное законодательство в области государственной гражданской службы Российской Федерации, противодействия коррупции, федеральные законы применительно к своим должностным обязанностям;
- основы делопроизводства;
- законодательство Республики Крым в области государственной гражданской службы Республики Крым;
- Положение о Министерстве финансов Республики Крым;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Крым и Министерства финансов Республики Крым, в том числе по вопросам контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

- навыки планирования, организации и проведения закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд (выполнения функций контрактного управляющего);
- навыки деловой переписки;
- навыки делового общения, умение эффективно и последовательно организовывать работу по взаимодействию со структурными подразделениями Министерства финансов Республики Крым;
- навыки по сбору и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, умение оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции, правильно расставлять приоритеты, адаптироваться

к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем, видеть, поддерживать и применять новое, передовое;

- навыки применения компьютерной и другой оргтехники, а также необходимого программного обеспечения;
- умение планировать и рационально использовать рабочее время;
- умение сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, при необходимости выполнять работу в короткие сроки;
- требовательность, настойчивость, умение эффективно сотрудничать;
- навыки работы с информационно – телекоммуникационной сетью «Интернет»;
- чувство ответственности за порученное направление деятельности.

4.) К должности государственной гражданской службы главного специалиста отдела республиканского и сводного бюджетов управления по организации бюджетного процесса наличие высшего образования по направлению подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Бухгалтерский учет», «Учет и аудит» или иным специальностям финансового или экономического направления, стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет

Квалификационные требования к профессиональным знаниям.

Должны знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Конституцию Республики Крым;
- федеральные законы;
- законы Республики Крым;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- основы бюджетного и налогового законодательства, в том числе по вопросам финансирования в бюджетной сфере;
- принципы работы информационно – телекоммуникационных систем;
- федеральное законодательство в области государственной гражданской службы Российской Федерации, противодействия коррупции, федеральные законы применительно к своим должностным обязанностям;
- законодательство Республики Крым в области государственной гражданской службы Республики Крым, законы Республики Крым применительно к своим должностным обязанностям;
- основы экономики;
- основы делопроизводства;
- Положение о Министерстве финансов Республики Крым;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Крым и Министерства финансов Республики Крым

Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

- навыки деловой переписки;
- навыки делового общения, умение эффективно и последовательно организовывать работу по взаимодействию со структурными подразделениями Министерства финансов Республики Крым;

- навыки по сбору и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, умение оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции, правильно расставлять приоритеты, адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем, видеть, поддерживать и применять новое, передовое;
- навыки управления, применения компьютерной и другой оргтехники, а также необходимого программного обеспечения;
- умение планировать и рационально использовать рабочее время;
- умение сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, при необходимости выполнять работу в короткие сроки;
- навыки работы с информационно – телекоммуникационной сетью «Интернет»;
- требовательность, настойчивость, умение эффективно сотрудничать;
- чувство ответственности за порученное направление деятельности.

5.) К должности государственной гражданской службы ведущего специалиста отдела бухгалтерского учета доходов и расходов управления бухгалтерского учета и отчетности наличие высшего образования по направлению подготовки «Экономика», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» или иным специальностям финансового или экономического направления, стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года

Квалификационные требования к профессиональным знаниям.

Должны знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Конституцию Республики Крым;
- федеральные законы;
- законодательство о бухгалтерском учете и отчетности;
- законы Республики Крым;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- основы бюджетного и налогового законодательства, в том числе по вопросам финансирования в бюджетной сфере;
- принципы работы информационно – телекоммуникационных систем;
- федеральное законодательство в области государственной гражданской службы Российской Федерации, противодействия коррупции, федеральные законы применительно к своим должностным обязанностям;
- законодательство Республики Крым в области государственной гражданской службы Республики Крым;
- основы экономики;
- основы делопроизводства;
- Положение о Министерстве финансов Республики Крым;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Крым и Министерства финансов Республики Крым

Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

- навыки ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, составления отчетности по утвержденным формам;

- навыки деловой переписки;
- навыки делового общения, умение эффективно и последовательно организовывать работу по взаимодействию со структурными подразделениями Министерства финансов Республики Крым;
- навыки по сбору и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, умение оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции, правильно расставлять приоритеты, адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем, видеть, поддерживать и применять новое, передовое;
- навыки работы с информационно – телекоммуникационной сетью «Интернет»;
- умение планировать и рационально использовать рабочее время;
- умение сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, при необходимости выполнять работу в короткие сроки;
- требовательность, настойчивость, умение эффективно сотрудничать;
- чувство ответственности за порученное направление деятельности.

б.) К должности главного консультанта отдела финансового мониторинга и внутреннего контроля наличие высшего образования по направлению подготовки «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» или иным специальностям финансового или экономического направления, стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет

Квалификационные требования к профессиональным знаниям.

Должны знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Конституцию Республики Крым;
- федеральные законы;
- законы Республики Крым;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- основы бюджетного и налогового законодательства, в том числе по вопросам финансирования в бюджетной сфере;
- принципы работы информационно – телекоммуникационных систем;
- федеральное законодательство в области государственной гражданской службы Российской Федерации, противодействия коррупции, федеральные законы применительно к своим должностным обязанностям;
- основы делопроизводства;
- законодательство Республики Крым в области государственной гражданской службы Республики Крым, законы Республики Крым применительно к своим должностным обязанностям;
- Положение о Министерстве финансов Республики Крым;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Крым и Министерства финансов Республики Крым, в том числе по вопросам проведения внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

- навыки проведения внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
- навыки деловой переписки;

- навыки делового общения, умение эффективно и последовательно организовывать работу по взаимодействию со структурными подразделениями Министерства финансов Республики Крым;
- навыки по сбору и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, умение оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции, правильно расставлять приоритеты, адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем, видеть, поддерживать и применять новое, передовое;
- навыки управления, применения компьютерной и другой оргтехники, а также необходимого программного обеспечения;
- умение планировать и рационально использовать рабочее время;
- умение сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, при необходимости выполнять работу в короткие сроки;
- требовательность, настойчивость, умение эффективно сотрудничать;
- чувство ответственности за порученное направление деятельности.

7.) Для включения в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы главной группы должностей категории «специалисты» и категории «обеспечивающие специалисты» наличие высшего образования по направлению подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Финансы», «Учет и аудит» или иным специальностям финансового или экономического направления, стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет

Квалификационные требования к профессиональным знаниям.

Должны знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Конституцию Республики Крым;
- федеральные законы;
- законы Республики Крым;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- основы бюджетного и налогового законодательства, в том числе по вопросам финансирования в бюджетной сфере;
- принципы работы информационно – телекоммуникационных систем;
- федеральное законодательство в области государственной гражданской службы Российской Федерации, противодействия коррупции, федеральные законы применительно к своим должностным обязанностям;
- законодательство Республики Крым в области государственной гражданской службы Республики Крым, законы Республики Крым применительно к своим должностным обязанностям;
- основы делопроизводства;
- основы экономики;
- Положение о Министерстве финансов Республики Крым;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Крым и Министерства финансов Республики Крым

Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

- навыки деловой переписки;
- навыки делового общения, умение эффективно и последовательно организовывать работу по взаимодействию со структурными подразделениями Министерства финансов Республики Крым;
- навыки по сбору и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, умение оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции, правильно расставлять приоритеты, адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем, видеть, поддерживать и применять новое, передовое;
- навыки управления, применения компьютерной и другой оргтехники, а также необходимого программного обеспечения;
- умение планировать и рационально использовать рабочее время;
- умение сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, при необходимости выполнять работу в короткие сроки;
- требовательность, настойчивость, умение эффективно сотрудничать;
- чувство ответственности за порученное направление деятельности.

8.) Для включения в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы ведущей группы должностей категории «обеспечивающие специалисты» наличие высшего образования по направлению подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Финансы», «Учет и аудит» или иным специальностям финансового или экономического направления, стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года

Квалификационные требования к профессиональным знаниям.

Должны знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Конституцию Республики Крым;
- федеральные законы;
- законы Республики Крым;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- основы бюджетного и налогового законодательства, в том числе по вопросам финансирования в бюджетной сфере;
- принципы работы информационно – телекоммуникационных систем;
- федеральное законодательство в области государственной гражданской службы Российской Федерации, противодействия коррупции, федеральные законы применительно к своим должностным обязанностям;
- законодательство Республики Крым в области государственной гражданской службы Республики Крым, законы Республики Крым применительно к своим должностным обязанностям;
- основы делопроизводства;
- основы экономики;
- Положение о Министерстве финансов Республики Крым;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Крым и Министерства финансов Республики Крым

Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

- навыки деловой переписки;
- навыки планирования и рационального использования рабочего времени;
- навыки по сбору и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, умение адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем, видеть, поддерживать и применять новое, передовое;
- навыки применения компьютерной и другой оргтехники, а также необходимого программного обеспечения;
- умение планировать и рационально использовать рабочее время;
- умение сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, при необходимости выполнять работу в короткие сроки
- чувство ответственности за порученное направление деятельности.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Республики Крым о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Условия прохождения гражданской службы

Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего осуществляется в соответствии с утвержденным должностным регламентом. Гражданскому служащему предоставляются основные государственные гарантии, указанные в статье 52 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и в Законе Республики Крым от 29.05.2014 №7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым», а при определенных условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - дополнительные государственные гарантии, указанные в статье 53 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ. Гражданскому служащему обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: оборудование служебного места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам и т.д. Оплата труда производится в соответствии с Законом Республики Крым от 05.06.2014 № 12-ЗРК «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Крым». Иные условия прохождения государственной гражданской службы определяются служебным контрактом в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Законом Республики Крым «О государственной гражданской службе Республики Крым».

Порядок, место и время приема документов.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, предоставляет в Министерство финансов Республики Крым:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненные и подписанные автобиографию и анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года №667-р, с приложением фотографии;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа;
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинская справка учетной формы 001-ГС/у);

е) сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи (супруг (супруга), несовершеннолетние дети), (форма справки утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460);

ж) справку об отсутствии судимости;

з) согласие на обработку персональных данных

и) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым, если они необходимы при назначении на определенные должности.

Одновременно с копиями соответствующих документов кандидатами представляются также их оригиналы, которые после их сверки с копиями возвращаются.

Гражданский служащий, работающий в Министерстве финансов Республики Крым, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя министра, а также сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи.

Гражданский служащий, работающий в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Министерстве финансов Республики Крым, представляет заявление на имя министра финансов Республики Крым и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой по месту работы анкету с приложением фотографии, а также сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи.

Документы предоставляются в Министерство со дня размещения

объявления об их приеме на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Несвоевременное предоставление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме. При несвоевременном предоставлении документов, предоставлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине (при наличии документального подтверждения) министерство вправе перенести сроки их приема.

Документы принимаются с 07 по 27 октября 2016 года по адресу: 295000, г. Симферополь, ул. А. Невского, 4, каб.110, кроме выходных и нерабочих дней. В случае направления документов по почте на конверте необходимо указать: «В Министерство финансов Республики Крым. На конкурс».

Предполагаемая дата проведения конкурса не ранее 15 ноября 2016 г.

Дополнительную информацию можно получить по номеру (3652) 249 509

Место и порядок проведения конкурса:

Место проведения конкурса: 295000, г. Симферополь, ул. А.Невского, 4, каб.110.

Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее **двух** кандидатов на конкретную вакантную должность.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур в форме тестирования и индивидуального собеседования.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Крым о государственной гражданской службе.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается после проверки конкурсной комиссией представленных документов и письменно доводится до сведения граждан, допущенных к участию в конкурсе.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения. Письмо отправляется по почте в адрес, указанный в анкете участником конкурса.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте Министерства.

Министру финансов
Республики Крым
Кивико И.В.,
ФИО (полностью),
проживающего по адресу

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе для включения в кадровый резерв на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Крым *главной* группы должностей категории «специалисты» в Министерстве финансов Республики Крым (указать выбранную группу и категорию).

Обстоятельств, препятствующих моему поступлению на государственную гражданскую службу, установленных статьей 16 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», не имеется.

С запретами, связанными с прохождением гражданской службы, и требованиями к служебному поведению гражданского служащего, установленными статьями 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», ознакомлен и обязуюсь их соблюдать.

С обязанностями, установленными статьями 9-12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

С порядком и условиями проведения конкурса ознакомлен.

С обработкой моих персональных данных в связи с участием в конкурсе согласен.

К заявлению прилагаю:

1. (перечислить документы)
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Дата

подпись

Министру финансов
Республики Крым
Кивико И.В.,
ФИО (полностью),
проживающего по адресу:
телефон

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Крым *главного специалиста отдела правового обеспечения управления правового обеспечения и организации государственной гражданской службы (указать выбранную должность).*

Обстоятельств, препятствующих моему поступлению на государственную гражданскую службу, установленных статьей 16 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», не имеется.

С запретами, связанными с прохождением гражданской службы, и требованиями к служебному поведению гражданского служащего, установленными статьями 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», ознакомлен и обязуюсь их соблюдать.

С обязанностями, установленными статьями 9-12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

С порядком и условиями проведения конкурса ознакомлен.

С обработкой моих персональных данных в связи с участием в конкурсе согласен.

К заявлению прилагаю:

1. (перечислить документы)
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Дата

подпись

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

г. Симферополь

« ____ » _____ 20__ г.

Я, _____,
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ная) по адресу _____,

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата) (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства финансов Республики Крым, зарегистрированного по адресу: г. Симферополь, ул. А. Невского д. 4, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);

владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы Республики Крым и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен);

пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);

адрес регистрации и фактического проживания;

дата регистрации по месту жительства;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

номер телефона;

отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

идентификационный номер налогоплательщика;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

наличие (отсутствие) судимости;

допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Республики Крым или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу Республики Крым, ее прохождением и прекращением для реализации полномочий, возложенных на Министерство финансов Российской Федерации действующим законодательством.

Мне, _____, разъяснена необходимость предоставления персональных данных.

Мне, _____, разъяснено, что в случае их непредоставления, Министерство откажет в:

- заключении служебного контракта;
- заключении договора гражданско- правового характера;
- предоставлении мер государственной поддержки;
- направлении представления к награждению ведомственными наградами, государственными наградами Республики Крым, наградами высших органов государственной власти Республики Крым, государственными наградами Российской Федерации.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока государственной гражданской службы Республики Крым в Министерстве финансов Республики Крым;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Министерство финансов Республики Крым вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после увольнения с государственной гражданской службы Республики Крым персональные данные хранятся в Министерстве финансов Республики Крым

в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство финансов Республики Крым и функций, полномочий и обязанностей.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь **в пятнадцатидневный срок** предоставить уточненные данные в кадровую службу Министерства финансов Республики Крым.

Права, предусмотренные Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и прекращает действие в срок, не превышающий трех рабочих дней, с даты достижения цели обработки персональных данных либо отзыва согласия на обработку своих персональных данных.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.