



## МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

# П Р И К А З

«31 » августа 2017 года

г. Симферополь

№ 193 - л

### **Об объявлении конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Крым от 29 мая 2014 года № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым», Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года №112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Объявить конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики согласно приложению 1.

2. Утвердить персональный состав Конкурсной комиссии для проведения конкурса согласно приложению 2.

3. Управлению правового обеспечения и организации государственной гражданской службы обеспечить:

- подготовку информации о проведении конкурса и требованиях к кандидатам, необходимой для размещения на официальном сайте Министерства финансов Республики Крым и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- прием документов, представляемых кандидатами на конкурс, в период с 01 по 21 сентября 2017 года, кроме выходных и нерабочих дней;

- организационное обеспечение заседаний Конкурсной комиссии в соответствии с установленными требованиями.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра финансов Республики Крым Губернаторову О.Ю.

**Министр**

**И. Кивико**

**Объявление о проведении конкурса  
на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы  
Республики Крым и на включение в кадровый резерв для замещения  
вакантных должностей государственной гражданской службы Республики  
Крым в Министерстве финансов Республики Крым и приеме документов для  
участия в конкурсе**

Приказом Министерства финансов Республики Крым  
от « »\_\_\_\_\_ 2017 года № -л объявлен конкурс:

1) на замещение вакантных должностей государственной гражданской  
службы Республики Крым:

- ведущего специалиста отдела правового обеспечения управления  
правового обеспечения и организации государственной гражданской  
службы;

- ведущего специалиста отдела финансов культуры управления  
финансов социально – культурной сферы;

- ведущего специалиста отдела обеспечения деятельности и по  
связям с общественностью;

- консультанта отдела управления имуществом управления  
государственного долга, бюджетных кредитов и управления имуществом.

**Квалификационные требования:**

1.) К должности ведущего специалиста отдела правового обеспечения  
управления правового обеспечения и организации государственной  
гражданской службы наличие высшего юридического образования, стажа  
государственной гражданской службы или стажа работы по специальности,  
направлению подготовки не менее одного года

**Квалификационные требования к профессиональным знаниям.**

Должны знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Конституцию Республики Крым;
- федеральные законы;
- Гражданский кодекс Российской Федерации, Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации, Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации
- законы Республики Крым;
- законодательство по вопросам осуществления государственных закупок;
- основы бюджетного и налогового законодательства, конституционного, хозяйственного и гражданского права;

- федеральное законодательство в области государственной гражданской службы Российской Федерации, противодействия коррупции, федеральные законы применительно к своим должностным обязанностям;
- законодательство Республики Крым в области государственной гражданской службы Республики Крым, законы Республики Крым применительно к должностным обязанностям;
- основы делопроизводства;
- Положение о Министерстве финансов Республики Крым;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Крым и Министерства финансов Республики Крым.

#### **Квалификационные требования к профессиональным навыкам:**

- навыки деловой переписки;
- навыки делового общения, умение эффективно и последовательно организовывать работу по взаимодействию со структурными подразделениями Министерства финансов Республики Крым;
- навыки ведения договорной, претензионно – исковой работы, опыт представительства интересов в судах;
- навыки разработки организационно – распорядительных документов;
- опыт работы по рассмотрению обращений граждан;
- навыки по сбору и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, умение оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции, правильно расставлять приоритеты, адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем, видеть, поддерживать и применять новое, передовое;
- навыки применения компьютерной и другой оргтехники, а также необходимого программного обеспечения;
- умение планировать и рационально использовать рабочее время;
- умение сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, при необходимости выполнять работу в короткие сроки
- требовательность, настойчивость, умение эффективно сотрудничать;
- чувство ответственности за порученное направление деятельности.

2.) **К должности ведущего специалиста отдела финансов культуры управления финансов социально – культурной сферы** наличие высшего образования по направлению подготовки «Экономика», «Финансы», «Бухгалтерский учет» или иным финансово – экономическим направлениям, стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года.

#### **Квалификационные требования к профессиональным знаниям.**

Должны знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Конституцию Республики Крым;
- Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»
- законы Республики Крым;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- принципы работы информационно – телекоммуникационных систем;
- федеральное законодательство в области государственной гражданской службы Российской Федерации, противодействия коррупции, бюджетное законодательство;
- законодательство Республики Крым в области государственной гражданской службы Республики Крым, законы Республики Крым применительно к своим должностным обязанностям;
- основы делопроизводства;
- Положение о Министерстве финансов Республики Крым;

### **Квалификационные требования к профессиональным навыкам:**

- навыки по сбору и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, умение оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции, правильно расставлять приоритеты, адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем, видеть, поддерживать и применять новое, передовое;
- навыки применения компьютерной и другой оргтехники, а также необходимого программного обеспечения;
- умение планировать и рационально использовать рабочее время;
- умение сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, при необходимости выполнять работу в короткие сроки;
- чувство ответственности за порученное направление деятельности.

3.) К должности **консультанта отдела управления имуществом управления государственного долга, бюджетных кредитов и управления имуществом** наличие высшего образования по специальностям экономического направления, стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет

### **Квалификационные требования к профессиональным знаниям.**

Должны знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Конституцию Республики Крым;
- федеральные законы;
- законы Республики Крым;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральное законодательство и законодательство Республики Крым по вопросам управления имуществом;
- основы бюджетного и налогового законодательства;
- основы законодательства о бухгалтерском учете и отчетности;

- принципы работы информационно – телекоммуникационных систем;
- федеральное законодательство в области государственной гражданской службы Российской Федерации, противодействия коррупции, федеральные законы применительно к своим должностным обязанностям;
- основы делопроизводства;
- законодательство Республики Крым в области государственной гражданской службы Республики Крым;
- Положение о Министерстве финансов Республики Крым;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Крым и Министерства финансов Республики Крым.

#### **Квалификационные требования к профессиональным навыкам:**

- навыки проведения анализа финансово – хозяйственной деятельности предприятий;
- навыки деловой переписки;
- навыки делового общения, умение эффективно и последовательно организовывать работу по взаимодействию со структурными подразделениями Министерства финансов Республики Крым;
- навыки по сбору и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, умение оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции, правильно расставлять приоритеты, адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем, видеть, поддерживать и применять новое, передовое;
- навыки применения компьютерной и другой оргтехники, а также необходимого программного обеспечения;
- умение планировать и рационально использовать рабочее время;
- умение сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, при необходимости выполнять работу в короткие сроки;
- требовательность, настойчивость, умение эффективно сотрудничать;
- навыки работы с информационно – телекоммуникационной сетью «Интернет»;
- чувство ответственности за порученное направление деятельности.

4.) **К должности ведущего специалиста отдела обеспечения деятельности и по связям с общественностью** наличие высшего образования, стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года.

#### **Квалификационные требования к профессиональным знаниям** Должны знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Конституцию Республики Крым;
- Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- законодательство по вопросам регулирования обращений граждан и организации их личного приема;
- основы бюджетного и налогового законодательства;

- основы делопроизводства;
- Положение о Министерстве финансов Республики Крым;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Крым и Министерства финансов Республики Крым.

### **Квалификационные требования к профессиональным навыкам**

- навыки делового общения, межличностных отношений, умение совместной работы, сотрудничества;
- навыки делового письма, опыт разработки проектов нормативных правовых актов, составления планов организации работы применительно к исполнению своих должностных обязанностей;
- навыки аналитической работы со статистическими и отчетными данными, прогнозирования и разработки планов конкретных действий, умение оперативно принимать и реализовывать решения, адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем;
- навыки применения компьютерной и другой оргтехники, а также необходимого программного обеспечения;
- умение сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, при необходимости выполнять работу в короткое время;
- умение определять цели, приоритеты, выполнять приоритетные задачи в первую очередь;
- чувство высокой ответственности за результаты своей профессиональной деятельности.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Республики Крым о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

### **Условия прохождения гражданской службы**

Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего осуществляется в соответствии с утвержденным должностным регламентом. Гражданскому служащему предоставляются основные государственные гарантии, указанные в статье 52 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и в Законе Республики Крым от 29.05.2014 №7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым», а при определенных условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - дополнительные государственные гарантии, указанные в статье 53 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ. Гражданскому служащему

обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: оборудование служебного места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам и т.д. Оплата труда производится в соответствии с Законом Республики Крым от 05.06.2014 № 12-ЗРК «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Крым». Иные условия прохождения государственной гражданской службы определяются служебным контрактом в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Законом Республики Крым «О государственной гражданской службе Республики Крым».

### **Порядок, место и время приема документов.**

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, предоставляет в Министерство финансов Республики Крым:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненные и подписанные автобиографию и анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года №667-р, с приложением фотографии;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа;
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или по месту работы (службы);

- д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинская справка учетной формы 001-ГС/у);

- е) сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи (супруг (супруга), несовершеннолетние дети), (форма справки утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460);

- ж) справку об отсутствии судимости;

- з) согласие на обработку персональных данных

- и) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданином Российской Федерации размещалась общедоступная информация;

к) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым, если они необходимы при назначении на определенные должности.

Одновременно с копиями соответствующих документов кандидатами представляются также их оригиналы, которые после их сверки с копиями возвращаются.

Гражданский служащий, работающий в Министерстве финансов Республики Крым, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя министра, а также сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи.

Гражданский служащий, работающий в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Министерстве финансов Республики Крым, представляет заявление на имя министра финансов Республики Крым и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой по месту работы анкету с приложением фотографии, а также сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи.

Документы предоставляются в Министерство со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Несвоевременное предоставление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме. При несвоевременном предоставлении документов, предоставлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине (при наличии документального подтверждения) министерство вправе перенести сроки их приема.

Документы принимаются с 01 по 21 сентября 2017 года по адресу: 295000, г. Симферополь, ул. А. Невского, 4, каб.110, кроме выходных и нерабочих дней. В случае направления документов по почте на конверте необходимо указать: «В Министерство финансов Республики Крым. На конкурс».

Предполагаемая дата проведения конкурса не ранее 9 октября 2017 г.

Дополнительную информацию можно получить по номеру (3652) 249 509

### **Место и порядок проведения конкурса:**

Место проведения конкурса: 295000, г. Симферополь, ул. А. Невского, 4, каб.110.

Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на конкретную вакантную должность.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на

основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур в форме тестирования и индивидуального собеседования.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Крым о государственной гражданской службе.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается после проверки конкурсной комиссией представленных документов и письменно доводится до сведения граждан, допущенных к участию в конкурсе.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения. Письмо отправляется по почте в адрес, указанный в анкете участником конкурса.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте Министерства.

## **Персональный состав**

### **Конкурсной комиссии Министерства финансов Республики Крым**

**Губернаторова Оксана Юрьевна** – заместитель министра финансов Республики Крым, председатель конкурсной комиссии;

**Фурс Иван Иванович** - заместитель министра финансов Республики Крым, заместитель председателя конкурсной комиссии;

**Федчун Наталья Витальевна** - заместитель министра финансов Республики Крым, заместитель председателя конкурсной комиссии;

**Катренко Лилия Викторовна** - начальник управления правового обеспечения и организации государственной гражданской службы;

**Демачева Анна Витальевна** – начальник управления бухгалтерского учета и отчетности;

**Романенко Елена Васильевна** – главный консультант отдела кадровой работы управления правового обеспечения и организации государственной гражданской службы;

**Аладьева Марина Михайловна** – начальник управления государственного долга, бюджетных кредитов и управления имуществом;

**Михалевич Татьяна Федоровна** – член Общественного совета при Министерстве финансов Республики Крым (с согласия);

**Ромашенко Надежда Константиновна** - консультант отдела по вопросам государственной и муниципальной службы Министерства труда и социальной защиты Республики Крым (с согласия);

**Юриста Александр Владимирович** – заведующий кафедрой государственного управления Медицинской академии имени С.И. Георгиевского ФГАО ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», кандидат юридических наук, доцент (с согласия);

**Ефимова Ольга Валентиновна** - заведующий отделом кадровой работы управления правового обеспечения и организации государственной гражданской службы, секретарь конкурсной комиссии.