



## МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

# П Р И К А З

« 24 » марта 2017 года

г. Симферополь

№ 95 - л

### **Об объявлении конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Крым от 29 мая 2014 г. № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 №112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Объявить конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Крым согласно приложению 1.

2. Объявить конкурс на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Крым, высшей группы должностей категории «руководители», главной группы должностей категории «руководители», главной группы должностей категории «специалисты», главной группы должностей категории «обеспечивающие специалисты» и ведущей группы должностей категории «обеспечивающие специалисты» в Министерстве финансов Республики Крым.

3. Утвердить персональный состав Конкурсной комиссии для проведения конкурса согласно приложению 2.

4. Управлению правового обеспечения и организации государственной гражданской службы обеспечить:

- подготовку информации о проведении конкурса и требованиях к кандидатам, необходимой для размещения на официальном сайте Министерства финансов Республики Крым и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- прием документов, представляемых кандидатами на конкурс, в период с 28 марта по 17 апреля 2017 года, кроме выходных и нерабочих дней;

- организационное обеспечение заседаний Конкурсной комиссии в соответствии с установленными требованиями.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра финансов Республики Крым Губернаторову О.Ю.

**Министр**

**И. Кивико**

**Объявление о проведении конкурса  
на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы  
Республики Крым и на включение в кадровый резерв для замещения  
вакантных должностей государственной гражданской службы Республики  
Крым в Министерстве финансов Республики Крым и приеме документов для  
участия в конкурсе**

Приказом Министерства финансов Республики Крым от « 24»марта 2017 года № 95 -л объявлен конкурс:

1) на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Крым:

- **главного специалиста отдела правового обеспечения управления правового обеспечения и организации государственной гражданской службы;**

- **ведущего специалиста отдела финансирования федеральных целевых программ;**

- **консультанта отдела закупок и хозяйственного обеспечения управления бухгалтерского учета и отчетности;**

- **ведущего специалиста отдела финансирования топливно-энергетического комплекса и жилищно - коммунального хозяйства управления финансирования отраслей экономики.**

2) для включения в кадровый резерв на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Крым в Министерстве финансов Республики Крым:

- **высшей группы должностей категории «руководители»;**

- **главной группы должностей категории «руководители»;**

- **главной группы должностей категории «специалисты»;**

- **главной группы должностей категории «обеспечивающие специалисты»;**

- **ведущей группы должностей категории «обеспечивающие специалисты»**

**Квалификационные требования:**

1.) **К должности главного специалиста отдела правового обеспечения управления правового обеспечения и организации государственной гражданской службы** наличие высшего юридического образования, стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет

**Квалификационные требования к профессиональным знаниям.**

Должны знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Конституцию Республики Крым;
- федеральные законы;
- Гражданский кодекс Российской Федерации, Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации, Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации
- законы Республики Крым;
- законодательство по вопросам осуществления государственных закупок;
- основы бюджетного и налогового законодательства, конституционного, хозяйственного и гражданского права;
- федеральное законодательство в области государственной гражданской службы Российской Федерации, противодействия коррупции, федеральные законы применительно к своим должностным обязанностям;
- законодательство Республики Крым в области государственной гражданской службы Республики Крым, законы Республики Крым применительно к должностным обязанностям;
- основы делопроизводства;
- Положение о Министерстве финансов Республики Крым;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Крым и Министерства финансов Республики Крым.

**Квалификационные требования к профессиональным навыкам:**

- навыки деловой переписки;
- навыки делового общения, умение эффективно и последовательно организовывать работу по взаимодействию со структурными подразделениями Министерства финансов Республики Крым;
- навыки ведения договорной, претензионно – исковой работы, опыт представительства интересов в судах;
- опыт работы по проведению закупок за государственные средства;
- навыки разработки организационно – распорядительных документов;
- опыт работы по рассмотрению обращений граждан;
- навыки по сбору и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, умение оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции, правильно расставлять приоритеты, адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем, видеть, поддерживать и применять новое, передовое;
- навыки применения компьютерной и другой оргтехники, а также необходимого программного обеспечения;
- умение планировать и рационально использовать рабочее время;
- умение сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, при необходимости выполнять работу в короткие сроки
- требовательность, настойчивость, умение эффективно сотрудничать;
- чувство ответственности за порученное направление деятельности.

2.) **К должности ведущего специалиста отдела финансирования федеральных целевых программ** наличие высшего образования по

направлению подготовки «Экономика», «Финансы», «Учет и аудит» или иным специальностям экономической направленности, стажа государственной гражданской службы или иным специальностям экономической направленности стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года.

### **Квалификационные требования к профессиональным знаниям.**

Должны знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Конституцию Республики Крым;
- федеральные законы;
- законы Республики Крым;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- принципы работы информационно – телекоммуникационных систем;
- федеральное законодательство в области государственной гражданской службы Российской Федерации, противодействия коррупции, федеральные законы применительно к своим должностным обязанностям;
- законодательство Республики Крым в области государственной гражданской службы Республики Крым, законы Республики Крым применительно к своим должностным обязанностям;
- основы делопроизводства;
- Положение о Министерстве финансов Республики Крым;

### **Квалификационные требования к профессиональным навыкам:**

- навыки по сбору и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, умение оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции, правильно расставлять приоритеты, адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем, видеть, поддерживать и применять новое, передовое;
- навыки применения компьютерной и другой оргтехники, а также необходимого программного обеспечения;
- умение планировать и рационально использовать рабочее время;
- умение сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, при необходимости выполнять работу в короткие сроки;
- чувство ответственности за порученное направление деятельности.

3.) К должности **консультанта отдела закупок и хозяйственного обеспечения управления бухгалтерского учета и отчетности** наличие высшего образования по специальностям экономического направления или высшего юридического образования, стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет

### **Квалификационные требования к профессиональным знаниям.**

Должны знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Конституцию Республики Крым;
- Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- федеральные законы;
- законы Республики Крым;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- основы бюджетного и налогового законодательства, в том числе по вопросам финансирования в бюджетной сфере;
- основы законодательства о бухгалтерском учете и отчетности;
- принципы работы информационно – телекоммуникационных систем;
- федеральное законодательство в области государственной гражданской службы Российской Федерации, противодействия коррупции, федеральные законы применительно к своим должностным обязанностям;
- основы делопроизводства;
- законодательство Республики Крым в области государственной гражданской службы Республики Крым;
- Положение о Министерстве финансов Республики Крым;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Крым и Министерства финансов Республики Крым, в том числе по вопросам контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

#### **Квалификационные требования к профессиональным навыкам:**

- навыки планирования, организации и проведения закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд (выполнения функций контрактного управляющего);
- навыки деловой переписки;
- навыки делового общения, умение эффективно и последовательно организовывать работу по взаимодействию со структурными подразделениями Министерства финансов Республики Крым;
- навыки по сбору и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, умение оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции, правильно расставлять приоритеты, адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем, видеть, поддерживать и применять новое, передовое;
- навыки применения компьютерной и другой оргтехники, а также необходимого программного обеспечения;
- умение планировать и рационально использовать рабочее время;
- умение сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, при необходимости выполнять работу в короткие сроки;
- требовательность, настойчивость, умение эффективно сотрудничать;
- навыки работы с информационно – телекоммуникационной сетью «Интернет»;
- чувство ответственности за порученное направление деятельности.

4.) К должности ведущего специалиста отдела финансирования топливно - энергетического комплекса и жилищно - коммунального хозяйства управления финансирования отраслей экономики наличие высшего образования по направлению подготовки «Экономика», «Финансы», «Учет и аудит» или иным специальностям экономической направленности, стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года.

**Квалификационные требования к профессиональным знаниям**

Должны знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Конституцию Республики Крым;
- федеральные законы;
- законы Республики Крым;
- федеральное законодательство в области государственной гражданской службы Российской Федерации, противодействия коррупции, федеральные законы по вопросам финансирования отраслей экономики;
- основы бюджетного и налогового законодательства, в том числе по вопросам финансирования в бюджетной сфере;
- законодательство Республики Крым в области государственной гражданской службы Республики Крым, законы Республики Крым применительно к должностным обязанностям;
- основы законодательства Российской Федерации, регулирующего деятельность в сфере финансов;
- основы экономики;
- Положение о Министерстве финансов Республики Крым;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Крым и Министерства финансов Республики Крым.

**Квалификационные требования к профессиональным навыкам**

- опыт работы в финансовой сфере;
- навыки делового общения, межличностных отношений, умение совместной работы, сотрудничества;
- навыки делового письма, опыт разработки проектов нормативных правовых актов, составления планов организации работы применительно к исполнению своих должностных обязанностей, умение эффективно организовывать;
- навыки аналитической работы со статистическими и отчетными данными, прогнозирования и разработки планов конкретных действий, умение оперативно принимать и реализовывать решения, адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем;
- навыки применения компьютерной и другой оргтехники, а также необходимого программного обеспечения;
- умение сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, при необходимости выполнять работу в короткое время;
- умение определять цели, приоритеты, выполнять приоритетные задачи в первую очередь;

- навыки подготовки рекомендаций;
- чувство высокой ответственности за результаты своей профессиональной деятельности.

**5.) Для включения в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы высшей группы должностей категории «руководители»** наличие высшего образования по направлению подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Финансы», «Учет и аудит» или иным специальностям финансового или экономического направления, стажа государственной гражданской службы не менее четырех лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет

### **Квалификационные требования к профессиональным знаниям.**

Должны знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Конституцию Республики Крым;
- федеральные законы;
- законы Республики Крым;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- основы бюджетного и налогового законодательства, в том числе по вопросам финансирования в бюджетной сфере;
- принципы работы информационно – телекоммуникационных систем;
- федеральное законодательство в области государственной гражданской службы Российской Федерации, противодействия коррупции, федеральные законы применительно к своим должностным обязанностям;
- законодательство Республики Крым в области государственной гражданской службы Республики Крым, федеральные законы применительно к своим должностным обязанностям;
- основы делопроизводства;
- основы экономики;
- Положение о Министерстве финансов Республики Крым;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Крым и Министерства финансов Республики Крым

### **Квалификационные требования к профессиональным навыкам:**

- навыки деловой переписки;
- навыки выступления на совещаниях, семинарах и других мероприятиях;
- навыки составления текущих и перспективных планов достижения цели исполнительного органа государственной власти Республики Крым с учетом необходимых ресурсов, возможных изменений обстоятельств и влияния внешних факторов;
- навыки планирования и рационального использования рабочего времени;
- навыки осуществления контроля за ходом исполнения документов, проектов и решений поставленных задач исполнительного органа государственной власти Республики Крым с учетом установленных сроков;

- умение выстраивать взаимосвязь между целями и задачами деятельности исполнительного органа государственной власти Республики Крым с целями и задачами государства, других государственных органов
- навыки делового общения, умение эффективно и последовательно организовывать работу по взаимодействию со структурными подразделениями Министерства финансов Республики Крым;
- навыки по сбору и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, умение оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции, правильно расставлять приоритеты, адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем, видеть, поддерживать и применять новое, передовое;
- навыки управления, применения компьютерной и другой оргтехники, а также необходимого программного обеспечения;
- навыки руководящей работы;
- умение планировать и рационально использовать рабочее время;
- умение сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, при необходимости выполнять работу в короткие сроки
- требовательность, настойчивость, умение эффективно сотрудничать;
- чувство ответственности за порученное направление деятельности.

**6.) Для включения в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы главной группы должностей категории «руководители»** наличие высшего образования по направлению подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Финансы», «Учет и аудит» или иным специальностям финансового или экономического направления, стажа государственной гражданской службы не менее трех лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет.

#### **Квалификационные требования к профессиональным знаниям.**

Должны знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Конституцию Республики Крым;
- федеральные законы;
- законы Республики Крым;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- основы бюджетного и налогового законодательства, в том числе по вопросам финансирования в бюджетной сфере;
- принципы работы информационно – телекоммуникационных систем;
- федеральное законодательство в области государственной гражданской службы Российской Федерации, противодействия коррупции, федеральные законы применительно к своим должностным обязанностям;
- законодательство Республики Крым в области государственной гражданской службы Республики Крым, законы Республики Крым применительно к своим должностным обязанностям;
- основы делопроизводства;
- основы экономики;
- Положение о Министерстве финансов Республики Крым;

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Крым и Министерства финансов Республики Крым

### **Квалификационные требования к профессиональным навыкам:**

- навыки деловой переписки;
- умение эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;
- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;
- умение мыслить стратегически;
- навыки делового общения, умение эффективно и последовательно организовывать работу по взаимодействию со структурными подразделениями Министерства финансов Республики Крым;
- навыки по сбору и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, умение оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции, правильно расставлять приоритеты, адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем, видеть, поддерживать и применять новое, передовое;
- навыки управления, применения компьютерной и другой оргтехники, а также необходимого программного обеспечения;
- умение планировать и рационально использовать рабочее время;
- умение сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, при необходимости выполнять работу в короткие сроки;
- требовательность, настойчивость, умение эффективно сотрудничать;
- чувство ответственности за порученное направление деятельности.

7.) Для включения в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы главной группы должностей категории «специалисты» и категории «обеспечивающие специалисты» наличие высшего образования по направлению подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Финансы», «Учет и аудит» или иным специальностям финансового или экономического направления, стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет

### **Квалификационные требования к профессиональным знаниям.**

Должны знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Конституцию Республики Крым;
- федеральные законы;
- законы Республики Крым;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- основы бюджетного и налогового законодательства, в том числе по вопросам финансирования в бюджетной сфере;
- принципы работы информационно – телекоммуникационных систем;

- федеральное законодательство в области государственной гражданской службы Российской Федерации, противодействия коррупции, федеральные законы применительно к своим должностным обязанностям;
- законодательство Республики Крым в области государственной гражданской службы Республики Крым, законы Республики Крым применительно к своим должностным обязанностям;
- основы делопроизводства;
- основы экономики;
- Положение о Министерстве финансов Республики Крым;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Крым и Министерства финансов Республики Крым

### **Квалификационные требования к профессиональным навыкам:**

- навыки деловой переписки;
- навыки делового общения, умение эффективно и последовательно организовывать работу по взаимодействию со структурными подразделениями Министерства финансов Республики Крым;
- навыки по сбору и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, умение оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции, правильно расставлять приоритеты, адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем, видеть, поддерживать и применять новое, передовое;
- навыки управления, применения компьютерной и другой оргтехники, а также необходимого программного обеспечения;
- умение планировать и рационально использовать рабочее время;
- умение сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, при необходимости выполнять работу в короткие сроки;
- требовательность, настойчивость, умение эффективно сотрудничать;
- чувство ответственности за порученное направление деятельности.

8.) Для включения в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы ведущей группы должностей категории «обеспечивающие специалисты» наличие высшего образования по направлению подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Финансы», «Учет и аудит» или иным специальностям финансового или экономического направления, стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года

### **Квалификационные требования к профессиональным знаниям.**

Должны знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Конституцию Республики Крым;
- федеральные законы;
- законы Республики Крым;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;

- основы бюджетного и налогового законодательства, в том числе по вопросам финансирования в бюджетной сфере;
- принципы работы информационно – телекоммуникационных систем;
- федеральное законодательство в области государственной гражданской службы Российской Федерации, противодействия коррупции, федеральные законы применительно к своим должностным обязанностям;
- законодательство Республики Крым в области государственной гражданской службы Республики Крым, законы Республики Крым применительно к своим должностным обязанностям;
- основы делопроизводства;
- основы экономики;
- Положение о Министерстве финансов Республики Крым;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Крым и Министерства финансов Республики Крым

### **Квалификационные требования к профессиональным навыкам:**

- навыки деловой переписки;
- навыки планирования и рационального использования рабочего времени;
- навыки по сбору и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, умение адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем, видеть, поддерживать и применять новое, передовое;
- навыки применения компьютерной и другой оргтехники, а также необходимого программного обеспечения;
- умение планировать и рационально использовать рабочее время;
- умение сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, при необходимости выполнять работу в короткие сроки
- чувство ответственности за порученное направление деятельности.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Республики Крым о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

### **Условия прохождения гражданской службы**

Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего осуществляется в соответствии с утвержденным должностным регламентом. Гражданскому служащему предоставляются основные государственные гарантии, указанные в статье 52 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Федерации» и в Законе Республики Крым от 29.05.2014 №7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым», а при определенных условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - дополнительные государственные гарантии, указанные в статье 53 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ. Гражданскому служащему обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: оборудование служебного места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам и т.д. Оплата труда производится в соответствии с Законом Республики Крым от 05.06.2014 № 12-ЗРК «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Крым». Иные условия прохождения государственной гражданской службы определяются служебным контрактом в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Законом Республики Крым «О государственной гражданской службе Республики Крым».

### **Порядок, место и время приема документов.**

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, предоставляет в Министерство финансов Республики Крым:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненные и подписанные автобиографию и анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года №667-р, с приложением фотографии;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа;
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или по месту работы (службы);

- д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинская справка учетной формы 001-ГС/у);

е) сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи (супруг (супруга), несовершеннолетние дети), (форма справки утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460);

- ж) справку об отсутствии судимости;

з) согласие на обработку персональных данных

и) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым, если они необходимы при назначении на определенные должности.

Одновременно с копиями соответствующих документов кандидатами представляются также их оригиналы, которые после их сверки с копиями возвращаются.

Гражданский служащий, работающий в Министерстве финансов Республики Крым, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя министра, а также сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи.

Гражданский служащий, работающий в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Министерстве финансов Республики Крым, представляет заявление на имя министра финансов Республики Крым и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой по месту работы анкету с приложением фотографии, а также сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи.

Документы предоставляются в Министерство со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Несвоевременное предоставление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме. При несвоевременном предоставлении документов, предоставлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине (при наличии документального подтверждения) министерство вправе перенести сроки их приема.

Документы принимаются с 28 марта по 17 апреля 2017 года по адресу: 295000, г. Симферополь, ул. А. Невского, 4, каб.110, кроме выходных и нерабочих дней. В случае направления документов по почте на конверте необходимо указать: «В Министерство финансов Республики Крым. На конкурс».

Предполагаемая дата проведения конкурса не ранее 3 мая 2017 г.

Дополнительную информацию можно получить по номеру (3652) 249 509

### **Место и порядок проведения конкурса:**

Место проведения конкурса: 295000, г. Симферополь, ул. А. Невского, 4, каб.110.

Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на конкретную вакантную должность.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на

основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур в форме тестирования и индивидуального собеседования.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Крым о государственной гражданской службе.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается после проверки конкурсной комиссией представленных документов и письменно доводится до сведения граждан, допущенных к участию в конкурсе.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения. Письмо отправляется по почте в адрес, указанный в анкете участником конкурса.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте Министерства.

Приложение 2  
к приказу Министерства финансов  
Республики Крым  
от «    » \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_ -л

### **Персональный состав**

#### **Конкурсной комиссии Министерства финансов Республики Крым**

**Губернаторова Оксана Юрьевна** – заместитель министра финансов Республики Крым, председатель конкурсной комиссии;

**Фурс Иван Иванович** - заместитель министра финансов Республики Крым, заместитель председателя конкурсной комиссии;

**Федчун Наталья Витальевна** - заместитель министра финансов Республики Крым, заместитель председателя конкурсной комиссии;

**Катренко Лилия Викторовна** - начальник управления правового обеспечения и организации государственной гражданской службы;

**Демачева Анна Витальевна** – начальник управления бухгалтерского учета и отчетности;

**Романенко Елена Васильевна** – главный консультант отдела кадровой работы управления правового обеспечения и организации государственной гражданской службы;

**Аладьева Марина Михайловна** – начальник управления государственного долга, бюджетных кредитов и управления имуществом;

**Новикова Татьяна Борисовна** - председатель Общественного совета при Министерстве финансов Республики Крым (с согласия);

**Ромашенко Надежда Константиновна** - консультант отдела по вопросам государственной и муниципальной службы Министерства труда и социальной защиты Республики Крым (с согласия);

**Юриста Александр Владимирович** – заведующий кафедрой государственного управления Медицинской академии имени С.И. Георгиевского ФГАО ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», кандидат юридических наук, доцент (с согласия);

**Ефимова Ольга Валентиновна** - заведующий отделом кадровой работы управления правового обеспечения и организации государственной гражданской службы, секретарь конкурсной комиссии.